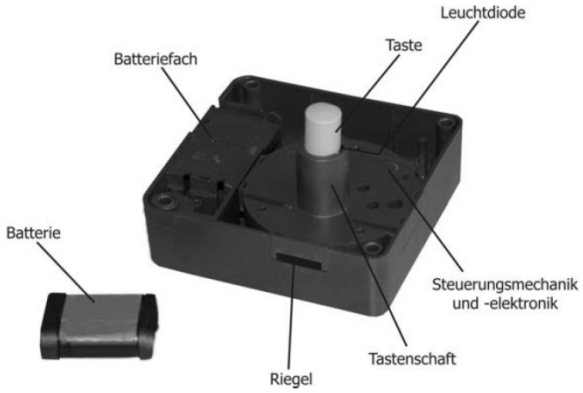
Batteriewechsel GAT Lock 6010 B

Die Verwendung der verschiedenen Datenträger aus dem Master-Datenträger-Set und der Batteriewechsel ist ausführlich im Handbuch GAT Lock 6010 B erklärt.



Batteriewechsel:

- Batterien sind ca. alle 3 Jahre zu wechseln
- Primär Duracell Batterien oder gemäss Handbuch (S. 35-37) verwenden
- **Keine aufladbaren Batterien einsetzen!**

Batteriewechsel GAT Lock 6010

Bevor jeweils die Batterien gewechselt werden, ist zu Prüfen ob die Master-Badges (rot) funktionieren. Dazu werden jeweils mit einem Masterbadge belegte Schränke (Schlösser)
geöffnet/ geschlossen oder freie Schlösser geschlossen/geöffnet. Die Master-Datenträger sind
fix in jedem Schloss einprogrammiert. Benutzer können jeweils Ihren Schrank nach dem öffnen/schliessen mit einem Masterdatenträger wieder normal mit Ihrer Karte/Badge öffnen.

1. Schloss mit Master-Datenträger (rot) prüfen schliessen/öffnen oder geschlossene Schränke öffnen
   * funktioniert der Master-Datenträger nicht, sind diese neu anzulernen. (siehe S. 31)

2. Batteriefach mit dem Batteriefachschlüssel entriegeln und ausschwenken.

3. Alte Batterie entfernen und Neue einsetzen. Batterie innerhalb 5 Minuten wechseln - ansonsten verliert das Schloss das gesetzte Datum/Zeit. Zudem ist auf die richtige Polarität zu achten und zu Prüfen, ob die Batterie eingerastet ist.

4. Die Schranktür zudrücken und mit dem Batteriedatenträger (blau) die Taste des GAT Lock 6010 ca. 1 Sekunde lang bis zum Anschlag drücken. Die Anzeige blinkt 2x kurz grün.

5. Mit einem Master-Datenträger (rot) die Funktion nochmals prüfen.

* Beim neuen Anlernen der 3 Master-Datenträger unter Benutzung des Reset-Datenträgers (grün) ist darauf zu achten, dass durch Mitarbeiter verschlossene Schränke nachher nicht mehr geschlossen werden sollten und der entsprechende Mitarbeiter zu informieren ist / Wertsachen im Schrank räumen.
(siehe S. 31)

Technische Änderungen vorbehalten Vers. 1.0/06.2015